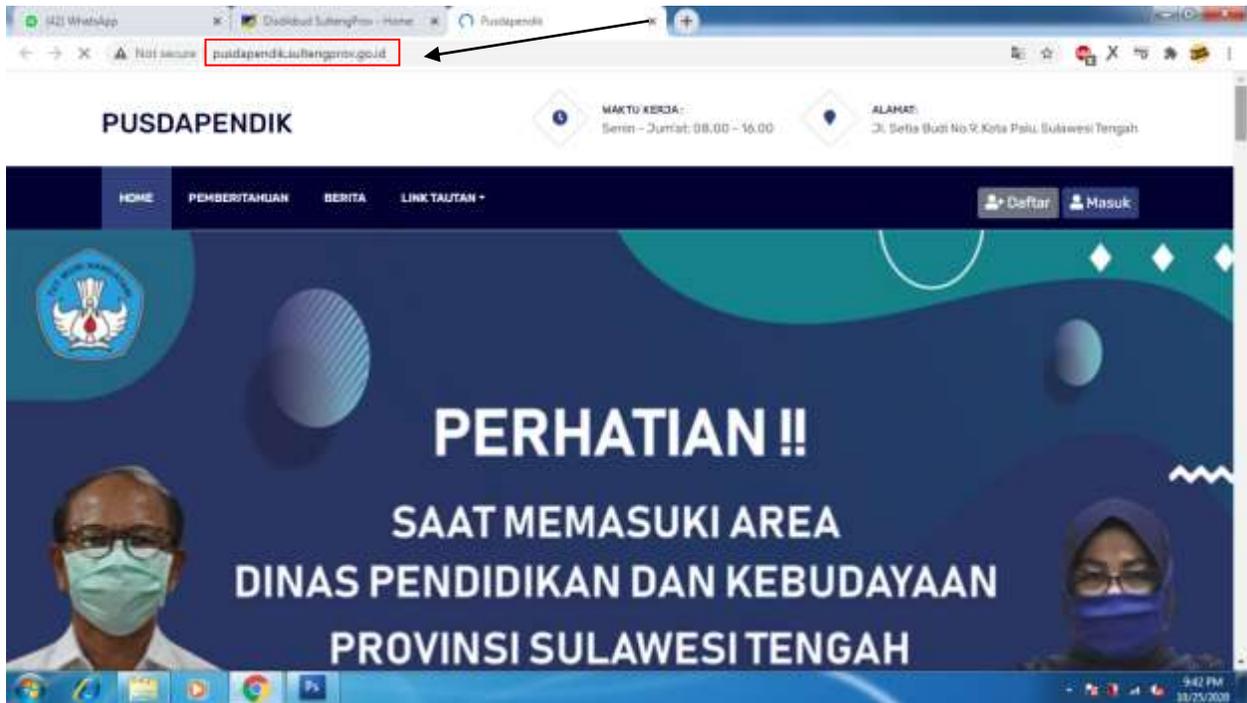


PROSES REGISTRASI DAN PENGISIAN DATA DI PUSDAPENDIK

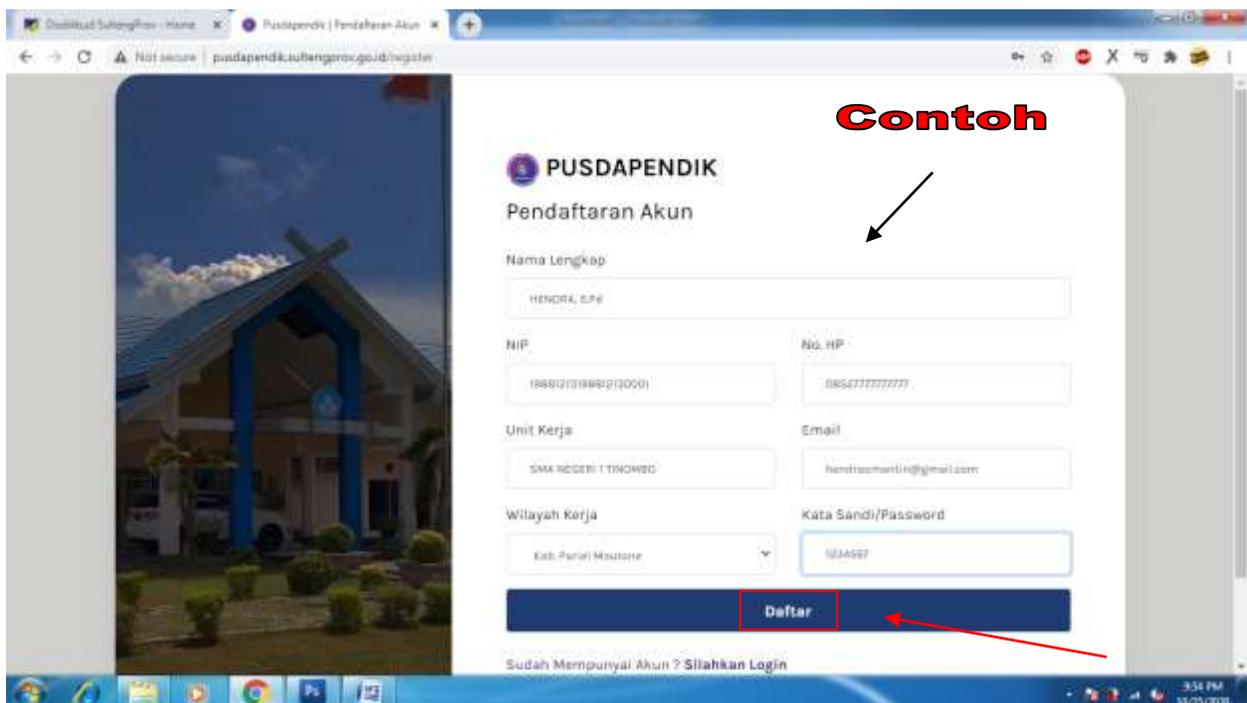
Tahap I : Buka situs PUSDAPENDIK di [Http://:pusdapendik.sultengprov.go.id](http://pusdapendik.sultengprov.go.id). (tampilan awal seperti dibawah ini).



Tahap 2 : Setelah masuk ke situs PUSDAPENDIK, Bapak Ibu akan di Sugukan Menu PENDAFTARAN AKUN.

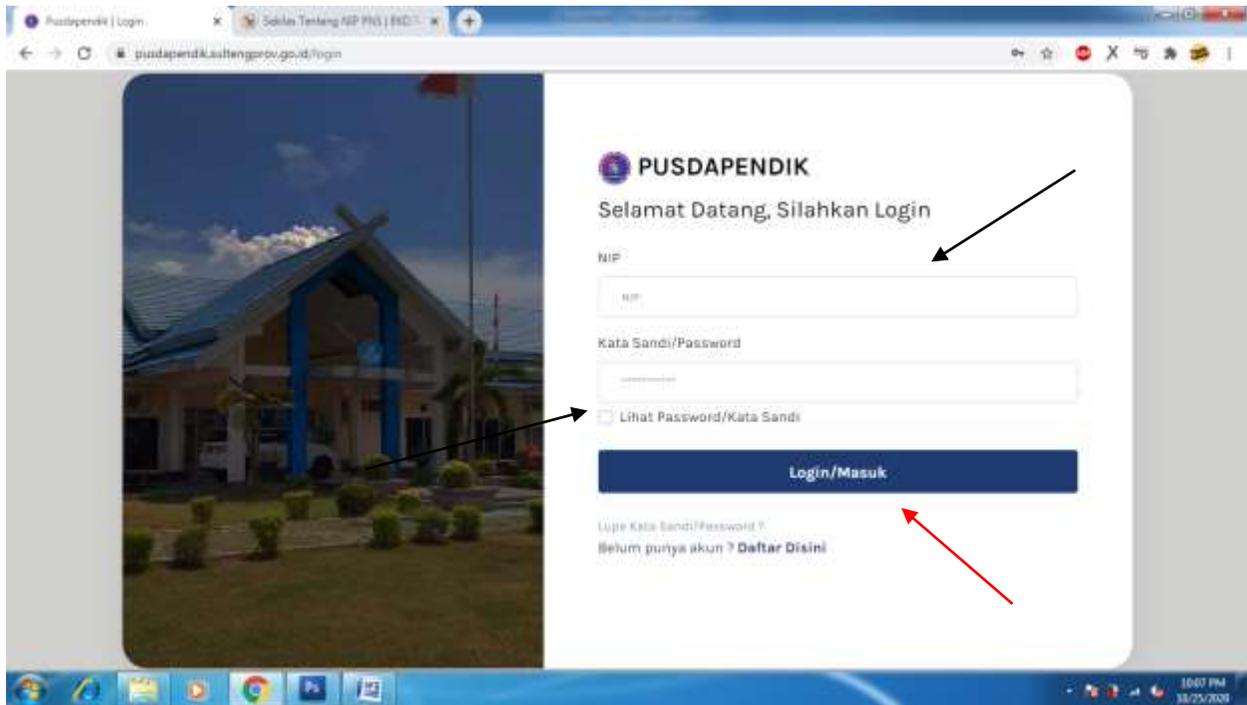
- A. MASUKAN NAMA LENGKAP
- B. MASUKAN NIP
- C. MASUKAN NOMOR HP
- D. MASUKAN UNIT KERJA
- E. MASUKAN EMAIL
- F. MASUKAN WILAYAH KERJA
- G. MASUKAN KATA SANDI / PASSWORD

Setelah mengisi form, klik menu daftar

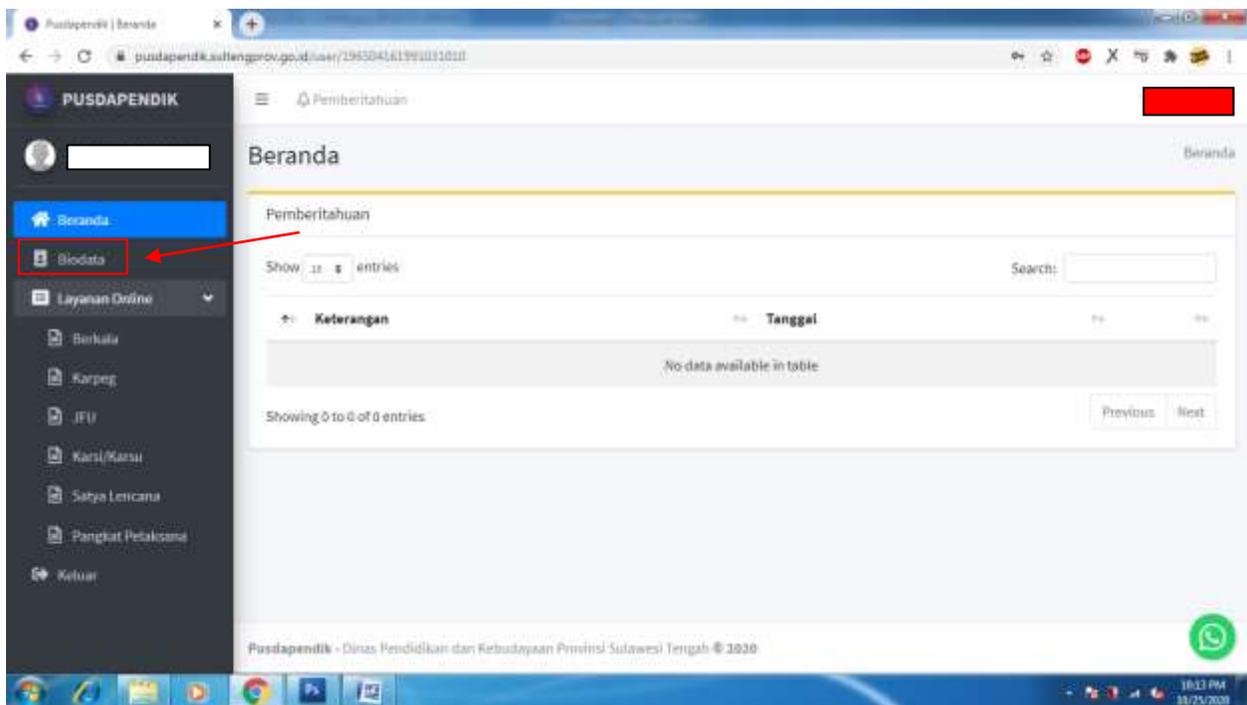


Tahap 3 : Setelah melakukan pendaftaran, silahkan bapak ibu login kembali dan melengkapi data yang diperlukan.

Masukan nip dan password yang sudah di daftarkan bapak ibu, klik Login/Masuk.



Setelah login akan muncul jendela seperti berikut.



Untuk mengisi biodata Klik menu **Biodata**. MASUKAN DATA DENGAN BENAR.

DATA YANG PERLU DIMASUKAN :

1. DATA PRIBADI
2. DATA KELUARGA
3. RIWAYAT KEPANGKATAN
4. RIWAYAT KGB
5. RIWAYAT PENDIDIKAN
6. RIWAYAT PENDIDIKAN
7. RIWAYAT PENGHARGAAN

Sekian untuk proses registrasi dan pengisian PUSDAPENDIK.