## PROSES REGISTRASI DAN PENGISIAN DATA DI PUSDAPENDIK

**Tahap I :** Buka situs PUSDAPENDIK di Http//:pusdapendik.sultengprov.go.id. ( tampilan awal seperti dibawah ini ).



Tahap 2 : Setelah masuk ke situs PUSDAPENDIK, Bapak Ibu akan di Sugukan Menu PENDAFTARAN AKUN.

- A. MASUKAN NAMA LENGKAP
- B. MASUKAN NIP
- C. MASUKAN NOMOR HP
- D. MASUKAN UNIT KERJA
- E. MASUKAN EMAIL
- F. MASUKAN WILAYAH KERJA
- G. MASUKAN KATA SANDI / PASWORD

Setelah mengisi form, klik menu daftar

🖉 Dunlingad Suttemplicas - Hanne 🗴 🧿 Pastaperdis   Fendaharan Alam 🛪 📻	Concession of Concession,		
← → C ▲ Not server   pusdapendik.suBengprov.go.id/register		다 ☆	• X * * * I
		Contoh	
70.35	DUSDAPENDIK	/	
	Pendaftaran Akun		
Sector and	Nama Lengkop	F	
	HENGRA, E.P.(		ļ
	NIP	No. HP	
	(868)(313)(866)(3000)	085477777777	
	Unit Kerja	Email	
TRACK TALL AND AND A	SMA RECEIN 1 TINOWED	handraumanbridgenatizare	1
	Wilayah Korja	Kata Sandi/Password	
	Kab. Parlet Moutone 👻	SELASET	
No. and the second	) Dat	Niri	
	Sudah Mempurwai Akun ? Silahkan Login		
8 A 😫 🗴 🚺 🔤	Construction of the State State State State State		· 10-10 - 10 -351 PM

**Tahap 3 :** Setelah melakukan pendaftaran, silahkan bapak ibu login kembali dan melengkapi data yang diperlukan.

Masukan nip dan password yang sudah di daftarkan bapak ibu, klik Login/Masuk.



Setelah login akan muncul jendela seperti berikut.

O Autoperviti ( besente )	•	Course of Course		110	
€ → C (# pundapendikas	altengprov.go.xl.n.er/1965641619910110101		야 ☆	• X =	* 🚁
PUSDAPENDIK	Q Pemberitatuan				
0	Beranda				Beranda
💏 Boranda	Pemberitahuan				
E Biodata	Show 12 # entries		Search:		
🗏 Layanan Oxfine 🛛 👻	a. Kabasasan	and Tangani			
😫 Berkala	··· Netwrangan	ianggai		C7.	
🗎 Karpeg		No data available in table			
D JEO	Showing 0 to 0 of 0 entries			Previous	Nert
🗎 Karsi/Karsu					
🗟 Satya Lencana					
🚇 Pangkat Pelaksana					
😝 Keluar					
	Pusilapendik - Dinas Pendidikan dan Kebuday	aan Priminsi Sutawesi Tengah 🛡 2020			0
A 10 🗎 O	0 🖪 🖾			10.00	1013 PM

Untuk mengisi biodata Klik menu Biodata. MASUKAN DATA DENGAN BENAR.

DATA YANG PERLU DIMASUKAN :

- 1. DATA PRIBADI
- 2. DATA KELUARGA
- 3. RIWAYAT KEPANGKATAN
- 4. RIWAYAT KGB
- 5. RIWAYAT PENDIDIKAN
- 6. RIWAYAT PENDIDIKAN
- 7. RIWAYAT PENGHARGAAN

Sekian untuk proses registrasi dan pengisian PUSDAPENDIK.